



T.C.  
ANTALYA VALİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
Manavgat Devlet Hastanesi



SAYI : 98177073 / 934.01

1062

KONU: 1 KALEM PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZMETİ ALIMI

12.05.2023

SAYIN.....

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazan mal/hizmet/yapım işi 4734 sayılı KİK'in 22/ d (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır. Firmanız tarafından temini mümkün ise **16.05.2023** saat **08:00** 'a kadar hastanemiz satınalma birimine teklif verilmesi hususunda, Gereğinin yapılmasını rica ederim.

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI**

- 1- Teklif edilen fiyat KDV HARIÇ TL olarak belirtilecektir.
  - 2- Teklife esas malzemelerin kalite ve markası ile teslim müddeti açıkça belirtilecektir.
  - 3- Taahhüt edilen süre içerisinde malzeme/hizmet/yapım işinin teslim edilmemesi halinde ilgili firmadan bir defaya mahsus olmak üzere 3 ay süre ile teklif alınmayacak, bu haline tekrerr etmesi halinde 4734 sayılı K.İ.K.hükümleri uygulanacaktır.
  - 4- İhaleye hile, desise, vait, tehdit, nüfus kullanma suretiyle ihaleye fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı K.İ.K.'in ilgili hükümleri uygulanacaktır.
  - 5- Teslimatta, teklife davet mektubunda belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. ifadelerle teslim etmeye yetenenlerin teslimleri kabul edilmeyecek ve bir dahaki ihale için teklife davet mektubu gönderilmeyecektir.
  - 6- Bu mektupla birden fazla için teklife davet mektubu gönderilmiş ise her kalem için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek,
  - 7- Teklif veren firma bütün bu şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır
  - 8- Malzeme/hizmet/yapım işi bedeli, muayene ve kabul işlemlerinden sonra 150 gün içerisinde Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Muhase Birimi tarafından yapılacaktır. Kurum hesaplarında nakit sıkışıklığı söz konusu olursa yıl içerisinde ödemesi yapılacaktır.
  - 9- Doğrudan temin usulu alım yapılacak olan alımımız **BİRİM BEDEL** üzerinden değerlendirme yapılacaktır.
  - 10- Bu teklife davet mektubuna olumlu yada olumsuz mutlaka **16.05.2023** tarihinde saat **08:00** a kadar m-satinalma@hotmail.com 'a mail atılacak veya elden Manavgat Devlet Hastanesi SATIN ALMA birimine cevap verilecektir.
- 11- Bu piyasa araştırmasına teklif veren firma teklif formunun ekinde teknik şartname varsa bu şartnameye uyduğunu kabul etmiş sayılacaktır.

ALIMINA ÇIKILAN MALZEMELER HAKKINDA DETAYLI BİLGİ ALMAK İÇİN	TELEFON : 0 242 746 11 17
	BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
	DAHİLİ : 1479

Ayhan DEMİRTAŞ  
İdari ve Mali Hizmetler Müdürü

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ	SUT KODU / TEKNİK ŞARTNAME	MARKA / MODEL / U.B.B KODU	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	CCTV KAMERA SİSTEMİ İÇİN BAKIM HİZMETİ ALINMASI 12 AYLIK	1	ADET				
GENEL TOPLAM							

NOT: Teklif edilen Yedek Parçalar / Bakım Onarım Hizmetleri için kabulünden itibaren en az 1 yıl Garanti verilecektir.

NOT: MALZEME TESLİM SÜRESİ ..... GÜNDÜR

NOT: ..... SAYFA TEKNİK ŞARTNAME

BU BELGE VE TEKNİK ŞARTNAME AŞAĞIDAKİ LİNKTE YER ALAN WEB SİTESİNDE GÖRÜLEBİLİR.

<https://ihaleportal.antalyasm.gov.tr/IFrames/ManavgatDH>

Teklif verdiğim kalem/kalemler teklif formunun  
ekindeki teknik şartnameye uygundur.

KAŞE - İMZA

İletişim:

ADRES : Şelale Yolu Üzeri Manavgat/ ANTALYA

TEL : 0 242 746 11 17 Dahili ( 1346 - 1506 )

FAX : 0 242 746 44 80

e -Posta: m-satinalma@hotmail.com

Elektronik Ağ: www.manavgatdh.gov.tr



**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Manavgat Devlet Hastanesi**  
**CCTV KAMERA SİSTEMİ BAKIMI HİZMET ALIMI İŞİ**  
**(12 Ay)**  
**TEKNİK ŞARTNAME FORMU**

- 1.1.** Yüklenici bakım onarım yapılacak olan IP Kameralarını, bileşenlerini ve bulunduğu ortamı sözleşme imzalanmasına müteakip, hemen işin başlangıcında detaylıca inceleyecek ve IP Kameralarını, bileşenlerini genel bakımını yapacaktır. Sistemin iyi ve güvenli çalışmasını sağlayacak unsurlar veya arızalı durumda olan sistem elemanları var ise bunlar idareye rapor halinde sunar. Arızalı durumda olan IP Kameraları, bileşenleri var ise bunları 5 (beş) iş günü içinde idareye rapor halinde sunar. IP Kameralarının ve bileşenlerinin verimsiz çalışmasına, bir süre sonra arıza yapmasına sebep olabilecek çevresel faktörler (sıcaklık, toz üreten ortam, su akıtan bir ortam, hatalı kullanım, vb.) kontrol ederek raporuna yazar ve idareye bildirir.
- 1.2.** Yüklenici; işin hemen başlangıcında sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 30 takvim günü içerisinde sözleşmeye konu tüm sistemlerin Yüklenici tarafından yapılmış detaylı bir **ilk ekspertiz raporunu** İdareye sunmakla yükümlüdür. Bu rapor Yüklenici tarafından, tarih, kaşeli ve yetkili imzalı olmalıdır. Yüklenici'in kendi antetli tespit formları ile raporlanmalı, bu raporda cihaz bilgileri (marka, model, güç, seri no, üretim yılı, kapasite, tip, hız, yazılım, vb detaylı bilgiler), mevcut arızaları, ekonomik ve mekanik ömrünün yakın zamanda tamamlanacağını öngördüğü parçaların (değişmesi veya onarılması gereken) listesinin bulunduğu ek form ile detaylı şekilde anlatılmalı, sistemi etkileyen çevresel faktörleri (toz, sıcaklık, yağmur, iş ve işçi güvenliğini etkileyen faktörler, yangın riski vb,) gözlemleyip raporuna yazmalıdır. Raporlamanın doğruluğunun ve güvenilirliğinin sorumluluğu Yükleniciye aittir.
- 1.3.** Yüklenici; işin sonunda son periyodik bakımı yapmasının ardından işin kesin kabulü yapılmadan önce sözleşmeye konu tüm sistemlerin Yüklenici tarafından yapılmış detaylı bir **son ekspertiz raporunu** İdareye sunmakla yükümlüdür. Bu rapor Yüklenici tarafından, tarih, kaşeli ve yetkili imzalı olmalıdır. Yüklenici'in kendi antetli tespit formları ile raporlanmalı, bu raporda cihaz bilgileri (marka, model, güç, seri no, üretim yılı, kapasite, tip, hız, durak sayısı, yazılım, vb detaylı bilgiler), mevcut arızaları, ekonomik ve mekanik ömrünün yakın zamanda tamamlanacağını öngördüğü parçaların (değişmesi veya onarılması gereken) listesinin bulunduğu ek form ile detaylı şekilde anlatılmalı, sistemi etkileyen çevresel faktörleri (toz, sıcaklık, yağmur, iş ve işçi güvenliğini etkileyen faktörler, yangın riski vb,) gözlemleyip raporuna yazmalıdır. Raporlamanın doğruluğunun ve güvenilirliğinin sorumluluğu Yükleniciye aittir.

Manavgat Devlet Hastanesi  
**Mustafa TÜFENKÇİ**  
Bilgi İşlem Sorumlusu



Yüklenici sözleşme süresi boyunca Teknik Şartnamenin 1.4. maddesinde detayları belirtilen şekilde toplam 4 (dört) kez ek-li bakım formlarına göre genel bakımlarını yapacaktır. İdare işin niteliği ve hizmetin gerektirdiği durumlarda Yükleniciye haber vererek bakım tarihlerini değiştirebilir.

**1.4. Bakım periyotları aşağıdaki gibi olacaktır.**

- |               |                  |                 |
|---------------|------------------|-----------------|
| <b>1.4.1.</b> | 1. Bakım haziran | 2. Hafta (2023) |
| <b>1.4.2.</b> | 2. Bakım Eylül   | 2. Hafta (2023) |
| <b>1.4.3.</b> | 3. Bakım Aralık  | 2. Hafta (2023) |
| <b>1.4.4.</b> | 4. Bakım Mart    | 2. Hafta (2024) |

2.1. Yüklenici Bakım İş'i kapsamındaki standart sistem, ek konfigürasyon birimleri ve her türlü donanımları ile ilgili bir arıza veya hasar bildirimini aldığı anda 4 saat içerisinde arıza ve hasarlara müdahale eder

2.2. Yüklenici idaremiz için sunacağı her türlü hizmet (tamir, bakım, onarım, vb.) kapsamında; ayrı ayrı servis formu düzenler ve 1 (Bir) suretini idareye teslim eder. Anında giderilemeyen hizmetler olur ise idareyi bilgilendirir

2.3. Sistemin kayıt ve izleme merkezinde, sistemin tamamının ya da bir bölümünün kullanımını kesintisiz ve doğrudan etkileyen genel hataların bildirildiği acil durum ihbarlarında, arıza ve hasarlara telefon ile müdahale 7/24, yerinde müdahale aynı gün içerisinde yapılır.

2.4. Sisteme ait tüm kullanıcı adı ve şifreleri sözleşmeye müteakip idareye verilecektir.

2.5. Yüklenici işbu Bakım İş'i yürürlüğe girdiği andan itibaren yazılı hal ve hususlara Uymak bunları sağlamak, yerine getirmekle sorumlu ve yükümlüdür.

2.6. Yüklenici bakım ve diğer çalışmalarda sisteme ait cihazlara zarar vermeyecek ve

Gereken özeni gösterecektir. Yükleniciden kaynaklanan zarar ziyan ve hasarlar ilgisinden tahsil edilir.

2.7. Yüklenici Bakım İş'i kapsamında 5 adet kamerayı hazır durumda bulunduracak. Arızalı kamera olması durumunda bu kameralar kullanılacaktır.

2.8. Sistem güncellemeleri ve bakımları esnasında yüklenici tarafından ücretsiz yapılacaktır.

2.9. Yapılan çalışma Servis Formlarına; arıza, periyodik bakım onarım, servis, yer değişikliği vb. mahal, kamera kodu, verilerek detaylı bir şekilde yazılmak mecburiyetindedir.

2.10. Yüklenici; çalışma sonrası mahal temizliğini yapar sarf olarak kullanılan yağ, üstüpü, halat temizlik malzemesi vb. malzemeleri ve güvenli ve korunaklı bir şekilde dönüşüme gönderir.

Manavgat Devlet Hastanesi  
**Mustafa TÜFENKÇİ**  
Bilgi İşlem Sorumlusu

2.11. Yüklenici; belirtilen sürede arızaya müdahale etmemesi, periyodik bakımı yapmaması durumunda İdarece tutulacak rapor içeriğini peşinen kabul etmiş sayılır.

2.12. Yüklenici fen kuralları çerçevesinde sistemin opsiyonel veya zaruri tüm bakımlarını sözleşme çerçevesinde yapmak zorundadır. Yaptığı herhangi ilave işlem için sözleşmede belirtilen dışında ilave ücret talep edemez. Yapması gereken bir işlemde tek taraflı feragat edemez.

### 3. İDERENİN SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Cihazların dış ve iç etkenlere karşı korunması için gerekli güvenlik tedbirlerini alır. Yüklenicinin sunacağı raporları dikkate alarak uyarılara uygun hareket eder.

3.2. Sistem ve donanımı besleyen elektrik kablo ve tesisatlarındaki her türlü topraklamanın, yönetmeliklere ve cihazın kullanım talimatlarına uygun olarak yapılmış olmasını sağlar.

3.3. Yüklenici'nin bilgisi haricinde, her ne amaçla olursa olsun başka kişi ya da kuruluşlarca sistem ve donanımlara müdahale edilmesine izin vermez.

3.4. Yüklenici ile mutabık kalınan vakitte teslimat yerinde malzemeyi sayarak teslim alır ve teslimatı tutanak ile kayıt altına alır. Yeni kamera konulacak yerlerin tespiti idare tarafından yapılacak olup, gerekli kablolama v.s. işler idare tarafından yapılacaktır.

Manavgat Devlet Hastanesi  
**Mustafa TUFENKÇİ**  
Bilgi İşlem Sorumlusu